

Liebe Studierende,

da eine persönliche Rückgabe vor Ort leider derzeit nicht möglich ist, bietet die Fakultät Ihnen die Option, sich Ihre Hausarbeiten und Klausuren aus dem Grund- und Hauptstudium (NICHT SPB-Prüfung) aus dem Wintersemester 2019/20 per frankiertem und selbstadressiertem Rückumschlag vom jeweiligen Lehrstuhl zuschicken zu lassen.

Fertigen Sie bitte einen Rückumschlag nach den unten genannten Vorgaben an, legen Sie diesen Rückumschlag in einen Brief, den Sie per Post an den Lehrstuhl senden, von dem Sie das korrigierte Exemplar Ihrer Klausur bzw. Hausarbeit erbitten. Wollen Sie mehrere Arbeiten von unterschiedlichen Lehrstühlen anfordern, dürfen wir Sie bitten, jedem dieser Lehrstühle einen Rückumschlag zu übersenden.

Der Rückumschlag sieht so aus:

Das Diagramm zeigt einen rechteckigen Umschlag. In der oberen rechten Ecke befindet sich ein kleinerer rechteckiger Kasten mit der Aufschrift 'Brief-marke'. In der unteren rechten Ecke befindet sich ein größerer rechteckiger Kasten, der die folgende Textstruktur enthält: *(Hier Ihre Adresse)*, Vorname Name, Straße Hausnr., PLZ Stadt.

Achten Sie bitte darauf, dass der Umschlag, den Sie an sich selbst adressieren, **groß genug (mind. DIN C4; bei Hausarbeiten mind. DIN B4 (=353mm x 250 mm) und ausreichend frankiert ist (mind. 1,55 €).**

Diesen an sich selbst adressierten Umschlag legen Sie mit einem Zettel (DIN A4), der nachstehende Angabe enthält, in einen anderen Umschlag, den Sie – ebenfalls ausreichend frankiert - mit der Post an die Adresse des entsprechenden Lehrstuhls schicken.

Bitte geben Sie auf dem Umschlag, den Sie an die Uni adressieren, unbedingt den betreffenden Lehrstuhl (z. B. Prof. Dr. Ricken) an.

Folgende Angaben werden zwingend benötigt:

- vollständiger Name und Anschrift des oder der Studierenden
- Matrikelnummer
- Angabe des Lehrstuhls, an dem die Arbeit geschrieben wurde

- Titel der Veranstaltung (mit Belegnummer), in der die Arbeit geschrieben wurde
- Art der Arbeit (Klausur/ HA), die angefordert wird

Fehlende oder falsche Angaben, Adressierung, Frankierung etc. gehen ausschließlich zu Lasten der oder des Studierenden, die/der auch das Übermittlungsrisiko trägt.

Klarstellend ist darauf hinzuweisen, dass Sie natürlich nicht verpflichtet sind, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Ihre Klausur/Hausarbeit kann allerdings dann erst am jeweiligen Lehrstuhl abgeholt werden, wenn sich der aufgrund der COVID19- Pandemie eingeschränkte Betrieb der Universität wieder normalisiert hat.

Nachstehend finden Sie einen Link, unter dem Sie eine Anleitung zur Erstellung eines frankierten und selbstadressierten Rückumschlags finden:

<https://de.wikihow.com/Einen-selbstadressierten-und-frankierten-R%C3%BCckumschlag-versenden>

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Oliver Ricken